



Weldom Foulayronnes – Magasin de bricolage
2 rue des métiers
47510 Foulayronnes
Tél : 05 33 09 69 19
Email : accueil@weldom-foulayronnes.fr

Fiche Client Administration (Chorus Pro)

Nom de l'organisme (ex. Mairie de ...)	
SIRET de l'acheteur	
Adresse complète	
Bon de commande signé/ validé par :	
Contact service (Nom, e-mail, téléphone) Obligatoire	
Adresse de livraison (si différente)	NC
Délai de paiement	Chorus
Pièces jointes requises	Identités des personnes habilités a retirer les commandes.

Visa Direction / Cachet fournisseur :

Checklist – Création de compte Chorus Pro & Facturation Administration

Liste des éléments prioritaires à fournir et à vérifier pour créer un compte Chorus Pro fournisseur et envoyer une facture conforme aux administrations publiques.

Éléments à préparer :

- Adresse e-mail professionnelle dédiée (ex. facturation@weldom-foulayronnes.fr)
 - Téléphone du référent facturation
 - SIREN/SIRET du magasin (ou entité juridique facturante)
 - Extrait Kbis (< 3 mois) ou justificatif d'immatriculation
 - IBAN/RIB du compte bancaire créditeur
 - Numéro de TVA intracommunautaire (si assujetti)
 - Adresse légale + adresse d'émission de factures (si différente)
 - Rôles utilisateurs : Gestionnaire structure, Gestionnaire factures, Consultant
 - Mode de dépôt : Portail web (recommandé au démarrage) ou API/EDI si gros volumes
 - Format obligatoire : Factur-X (PDF + XML embarqué)
 - Paramétrer les délégations si cabinet comptable/mandataire
 - Modèles de factures incluant référence commande/engagement et code service
 - Test : déposer une facture test sur un acheteur volontaire (statut = mise à disposition puis reçue)
- △ Infos à collecter auprès du client Administration :
- Nom de l'organisme (ex. Mairie de ...)
 - SIRET de l'acheteur
 - Adresse complète
 - Code service destinataire (obligatoire)
 - Numéro d'engagement / Bon de commande
 - Contact du service (Nom, e-mail, téléphone)
 - Adresse de livraison (si différente)
 - Délai de paiement (par défaut 30 jours secteur public)
 - Pièces jointes éventuelles (devis signé, bon de livraison, PV de réception)

Fait à Foulayronnes, le ____ / ____ / ____

Visa Direction / Cachet fournisseur :